



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2023

№ 339

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 июня 2006 г. № 203

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 21 июня 2006 г. № 203 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», частью 2 статьей 1 Закона Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 194-З «О ветеранах труда и ветеранах труда Нижегородской области» Правительство Нижегородской области постановляет:».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда» на территории Нижегородской области.».

1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Гнеушева А.Н.».

1.4. Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Нижегородской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. В составе комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» на территории Нижегородской области, утвержденном постановлением:

1) ввести в состав комиссии:

Савинову – начальника отдела правового обеспечения
Нину Федоровну министерства социальной политики
Нижегородской области;

2) наименование должностей некоторых членов комиссии изложить в следующей редакции:

«Самотканова – консультант отдела предоставления
Юлия Вячеславовна социальных гарантий государственным
служащим управления адресной социальной
поддержки граждан министерства
социальной политики Нижегородской
области, секретарь комиссии

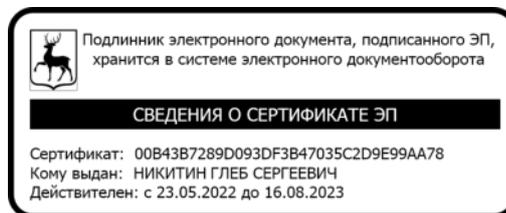
Александрова – начальник отдела по реализации
Татьяна Александровна государственной наградной политики
в Нижегородской области министерства
кадровой политики Нижегородской
области»;

3) вывести из состава комиссии Лузина П.Е.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Действие подпунктов 1.1–1.4 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 20.04.2023 № 339

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 21 июня 2006 г. № 203

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ВETERАН ТРУДА»
НА ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет условия присвоения звания «Ветеран труда» на территории Нижегородской области гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, при соблюдении ими условий, установленных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 1 Закона Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 194-З «О ветеранах труда и ветеранах труда Нижегородской области» (далее соответственно – граждане, имеющие право на присвоение звания «Ветеран труда», Закон), а также гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, за которыми частью 1 статьи 8 Закона сохранено право на присвоение звания «Ветеран труда» (далее – граждане, за которыми сохранено право на присвоение звания «Ветеран труда»), перечень документов (информации, сведений), необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», последовательность их рассмотрения и сроки присвоения звания «Ветеран труда».

2. Условия присвоения звания «Ветеран труда»:

1) гражданам, имеющим право на присвоение звания «Ветеран труда»:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие места жительства (пребывания) на территории

Нижегородской области;

- наличие документов (информации, сведений), подтверждающих соблюдение условий, установленных пунктами 2 либо 3 части 1 статьи 1 Закона;

2) гражданам, за которыми сохранено право на присвоение звания «Ветеран труда»:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие места жительства (пребывания) на территории Нижегородской области;

- наличие документов (информации, сведений), подтверждающих отнесение к категории, установленной частью 1 статьи 8 Закона.

3. Звание «Ветеран труда» присваивается распоряжением Губернатора Нижегородской области со дня его подписания.

4. Документы (информация, сведения), подтверждающие право на присвоение звания «Ветеран труда»:

4.1. Документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации, к которым относятся:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации), или иные документы, содержащие указание на гражданство Российской Федерации, из числа документов, виды которых определены подпунктами «а» – «д» пункта 45 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325;

- документ, который в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» имеет юридическую силу.

4.2. Документы (информация), подтверждающие наличие места жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, к которым относятся:

- информация о регистрации по месту жительства (пребывания), представляемая Министерством внутренних дел Российской Федерации, предоставляющим государственную услугу по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, на основании межведомственного запроса о представлении такой информации;

- документ, подтверждающий факт постоянного (временного) проживания на территории Нижегородской области, имеющий юридическую силу (если место постоянного (временного) проживания на территории Нижегородской области отличается от регистрации по месту жительства (пребывания)).

4.3. Документы (информация, сведения), подтверждающие наличие трудового (страхового) стажа, дающего в соответствии с Законом право на присвоение звания «Ветеран труда», к которым относятся:

- сведения о трудовом (страховом) стаже, исчисленном в календарном порядке, учтенном для назначения пенсии, представляемые отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области в рамках соглашения об информационном взаимодействии, заключенного с министерством социальной политики Нижегородской области (далее соответственно – сведения о трудовом (страховом) стаже, Министерство);

- информация о страховом стаже, исчисленном в календарном порядке, содержащаяся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, представляемая Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, предоставляющим государственную услугу по информированию зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании

средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» (далее – информация о страховом стаже), на основании межведомственного запроса о представлении такой информации (если сведения о трудовом (страховом) стаже не содержат данных о трудовом (страховом) стаже или отсутствуют, или трудовой (страховой) стаж, указанный в сведениях о трудовом (страховом) стаже, менее трудового (страхового) стажа, дающего в соответствии с Законом право на присвоение звания «Ветеран труда»);

– документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за период, следующий за датой, по которую представлена информация о страховом стаже (если трудовой (страховой) стаж, указанный в сведениях о трудовом (страховом) стаже и (или) в информации о страховом стаже, менее трудового (страхового) стажа, дающего в соответствии с Законом право на присвоение звания «Ветеран труда», либо сведения о трудовом (страховом) стаже и информация о страховом стаже отсутствуют) (далее – документы, подтверждающие дополнительный трудовой (страховой) стаж), к которым относятся:

сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или трудовая книжка установленного образца, или трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, или договоры гражданско-правового характера, оформленные в соответствии с гражданским законодательством, и справка работодателя о начисленных страховых взносах, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (учреждения, предприятия);

справка из налогового органа о периодах уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в виде фиксированного платежа;

документы, предусмотренные пунктами 27–36(3) Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации

от 2 октября 2014 г. № 1015.

4.4. Документы (справка), подтверждающие наличие выслуги лет, дающей в соответствии с Законом право на присвоение звания «Ветеран труда», к которым относятся:

– справка о выслуге лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет, в календарном исчислении в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», выданная с места службы;

– документы, выданные с места пенсионирования, для лиц, получающих пенсию за выслугу лет (по инвалидности) в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей».

4.5. Документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или объявление благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе), к которым относятся:

- удостоверение к награде, знаку отличия за заслуги в труде (службе), почетная грамота, благодарность, оформленные на бланке установленного образца, содержащие полные сведения о награждении;

- копия решения (постановления, распоряжения, приказа) о награждении, заверенная в установленном законодательством порядке органом, принявшим решение о награждении либо его правопреемником;

- архивная справка, выданная на основании решения (постановления, распоряжения, приказа) о награждении, находящегося на архивном хранении, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Гражданам, имеющим право на присвоение звания «Ветеран труда», при присвоении звания «Ветеран труда» учитываются ведомственные знаки отличия за заслуги в труде (службе), решение о награждении которыми принято в порядке, определенном пунктом 1.1 статьи 7 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

Гражданам, за которыми сохранено право на присвоение звания «Ветеран труда», при присвоении звания «Ветеран труда»:

- учитываются ведомственные знаки отличия в труде за продолжительный добросовестный труд, решение о награждении которыми принято органами государственной власти СССР, РСФСР, а также от их имени, либо федеральными органами государственной власти Российской Федерации в отношении конкретного работника (служащего), работавшего (служившего) в организациях (учреждениях), на предприятиях, подведомственных соответствующему органу государственной власти СССР, РСФСР, федеральному органу, и состоявшего в штате указанных организаций (учреждений), предприятий, согласно записям в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- не учитываются награды, решение о награждении которыми принято коммерческими и некоммерческими организациями, корпорациями,

войсковыми частями, общественными организациями, спортивными обществами, организационными комитетами Всесоюзных и Всероссийских выставок, Центросоюзом, Роспотребсоюзом, патенты или авторские свидетельства, дипломы и иные поощрения, свидетельствующие о квалификации работника, подтверждающие ученое, спортивное звание или степень, за участие или победу в конкурсах, выставках, спортивных и иных соревнованиях.

4.6. Документы (сведения), подтверждающие продолжительную работу (службу) в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), к которым относятся документы (сведения), из которых возможно установить, что периоды работы (службы) протекали в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики):

- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации или трудовая книжка установленного образца;

- трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, или договоры гражданско-правового характера, оформленные в соответствии с гражданским законодательством, или справки архивных учреждений, или справки, выдаваемые работодателями (их правопреемниками) или государственными органами, органами местного самоуправления, или иные документы, из которых в соответствии с действующим законодательством следует, что отдельные периоды работы (службы), необходимые для подсчета требуемой продолжительности работы (службы), протекали в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) (в случае если из сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации или трудовой книжки установленного образца невозможно установить, что отдельные периоды работы (службы) протекали в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики)).

4.7. Документы, подтверждающие отнесение к категории, указанной в пункте 3 части 1 статьи 1 Закона, к которым относятся трудовая книжка установленного образца или справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными организациями на основании архивных данных или территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на основании свидетельских показаний.

5. Лицо, претендующее на присвоение звания «Ветеран труда», подает в комиссию по присвоению звания «Ветеран труда» на территории Нижегородской области (далее – Комиссия) заявление о присвоении звания «Ветеран труда» (далее соответственно – заявитель, заявление).

Заявление подается путем личного обращения заявителя в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – Управление социальной защиты населения) по его месту жительства (пребывания).

Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявители из числа граждан, имеющих право на присвоение звания «Ветеран труда», при соблюдении ими условий, установленных пунктом 2 части 1 статьи 1 Закона, к заявлению прилагают:

1) копию документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации, из числа документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Порядка;

2) копию документа, подтверждающего факт постоянного (временного) проживания на территории Нижегородской области, имеющего юридическую силу (в случае, если место постоянного (временного) проживания на территории Нижегородской области, указанное в заявлении, отличается от регистрации по месту жительства (пребывания));

3) документ из числа документов, указанных в подпункте 4.4 пункта 4 настоящего Порядка (предоставляется лицами, проходящими военную

службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, либо получающими пенсию за выслугу лет (по инвалидности) в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1);

4) копию документа из числа документов, указанных в абзаце втором подпункта 4.5 пункта 4 настоящего Порядка, и (или) документ из числа документов, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 4.5 пункта 4 настоящего Порядка;

5) копию документа из числа документов, указанных в подпункте 4.6 пункта 4 настоящего Порядка (предоставляется лицами, награжденными ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе)).

Заявители из числа граждан, имеющих право на присвоение звания «Ветеран труда», при соблюдении ими условий, установленных пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1–2 настоящего пункта, прилагают документы из числа документов, указанных в подпункте 4.7 пункта 4 настоящего Порядка.

Заявители из числа граждан, за которыми сохранено право на присвоение звания «Ветеран труда», к заявлению прилагают документы, указанные в подпунктах 1–4 настоящего пункта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, за исключением копий документов, заверенных в установленном законодательством порядке, представляются с предъявлением их оригиналов для сверки.

Копия трудовой книжки заявителя, продолжающего осуществлять трудовую деятельность на день подачи заявления в Управление социальной защиты населения, представляется без предъявления оригинала и заверяется по месту работы в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

Управление социальной защиты населения не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, обязательное представление которых предусмотрено настоящим пунктом. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- документ, содержащий информацию о регистрации по месту жительства (пребывания);

- сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по форме СЗИ-ИЛС, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 2н «Об утверждении формы сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица», содержащие информацию о страховом стаже заявителя;

- документ, выданный с места работы или иной деятельности, засчитываемой в трудовой (страховой) стаж, подтверждающий наличие трудового (страхового) стажа, дающего в соответствии с Законом право на присвоение звания «Ветеран труда».

В случае если заявителем не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Управление социальной защиты населения запрашивает информацию, содержащуюся в таких документах, самостоятельно в соответствии с пунктом 8 настоящего

Порядка.

Заявление от имени заявителя с документами, предусмотренными настоящим пунктом, может быть подано его представителем путем личного обращения в Управление социальной защиты населения при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель).

При обращении представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и нотариально оформленную доверенность.

6. Управление социальной защиты населения в день поступления заявления в присутствии заявителя (представителя):

– осуществляет:

проверку заявления на предмет соответствия форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также на предмет правильности и полноты его заполнения и содержания;

проверку комплектности документов, представленных заявителем (представителем) на предмет соответствия пункту 5 настоящего Порядка;

– при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, принимает заявление, регистрирует его в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью руководителя и печатью, с выдачей заявителю (представителю) расписки о принятии заявления и документов на присвоение звания «Ветеран труда», а при наличии таких оснований – отказывает в приеме заявления, дает устные консультации, факт обращения заявителя (представителя) регистрируется в журнале регистрации консультаций и устных обращений граждан в день обращения.

Отказ в приеме заявления должен содержать мотивированное обоснование для отказа.

В случае отказа заявителю (представителю) в приеме заявления повторное обращение с заявлением допускается после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

7. Основания для отказа в приеме заявления:

– документы, обязательное представление которых предусмотрено пунктом 5 настоящего Порядка, не представлены либо представлены не в полном объеме;

– документы, предъявление которых предусмотрено пунктом 5 настоящего Порядка, не предъявлены;

– требования к форме и содержанию заявления не соблюдены и (или) текст заявления не поддается прочтению.

8. Управление социальной защиты населения в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

8.1. Формирует и направляет межведомственный запрос о представлении информации, указанной в абзаце втором подпункта 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, в государственные органы или органы местного самоуправления и подведомственные им организации, в распоряжении которых находятся такие документы (информация), и получает такую информацию в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8.2. Проверяет наличие у заявителя трудового (страхового) стажа, дающего в соответствии с Законом право на присвоение звания «Ветеран труда», на основании сведений о трудовом (страховом) стаже, находящихся в распоряжении Управления социальной защиты населения, и:

– если сведения о трудовом (страховом) стаже не содержат данных о трудовом (страховом) стаже заявителя или трудовой (страховой) стаж заявителя, указанный в сведениях о трудовом (страховом) стаже, менее трудового (страхового) стажа, дающего в соответствии с Законом право на присвоение звания «Ветеран труда», в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта формирует и направляет в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, предоставляющий государственную услугу по информированию зарегистрированных лиц о

состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации», межведомственный запрос о представлении информации о страховом стаже заявителя и получает такую информацию в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

– если трудовой (страховой) стаж заявителя в информации о страховом стаже отсутствует или менее трудового (страхового) стажа, дающего в соответствии с Законом право на присвоение звания «Ветеран труда»:

в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления информации о страховом стаже запрашивает у заявителя документы, подтверждающие дополнительный трудовой (страховой) стаж;

в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, производит подсчет страхового стажа в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

9. Управление социальной защиты населения до 20-го числа каждого месяца направляет в Комиссию списки граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», по формам согласно приложению 2 к настоящему Положению, заявления, документы (копии документов), представленные заявителем (представителем), а также сведения, находящиеся в распоряжении Управления социальной защиты населения, указанные в абзаце втором подпункта 4.3 пункта 4 настоящего Порядка, и сведения (информацию, документы), полученные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка (далее – комплект документов).

10. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 194-З «О ветеранах труда и ветеранах труда Нижегородской области» и настоящим Порядком.

Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, рассматривает комплекты документов граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», и принимает решение:

– о подготовке проекта распоряжения Губернатора Нижегородской области о присвоении звания «Ветеран труда» – при отсутствии оснований для отказа в присвоении звания «Ветеран труда»;

– об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» – при наличии оснований для отказа в присвоении звания «Ветеран труда».

В случае невозможности принятия решения на основании комплекта документов Комиссия приостанавливает их рассмотрение в целях уточнения и проверки содержащихся в них сведений на срок не более 3 месяцев либо до окончания судебного разбирательства, в случае если вопрос о присвоении звания «Ветеран труда» является предметом судебного рассмотрения.

После уточнения сведений, содержащихся в комплекте документов, либо по истечении сроков, установленных абзацем шестым настоящего пункта, Комиссия в порядке и сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта, повторно рассматривает комплект документов и принимает решение в соответствии с абзацами четвертым – пятым настоящего пункта.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии подготавливает материалы для заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании (далее – протокол Комиссии).

Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Истцом, ответчиком и третьим лицом в суде по вопросам, связанным с исполнением решений Комиссии, является Министерство.

11. Основанием для отказа в присвоении звания «Ветеран труда» является несоответствие заявителя одному или нескольким условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Министерство на основании протокола Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения Комиссии:

– готовит письменное уведомление гражданину об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» либо о приостановлении рассмотрения комплекта документов на присвоение звания «Ветеран труда», которое направляется заявителю, а копия – в Управление социальной защиты населения;

– готовит проект распоряжения Губернатора Нижегородской области о присвоении звания «Ветеран труда» и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом Правительства Нижегородской области.

Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения Губернатора Нижегородской области о присвоении звания «Ветеран труда» (далее – распоряжение Губернатора о присвоении звания), направляет в Управление социальной защиты населения по защищенным каналам связи скан-образ распоряжения Губернатора о присвоении звания.

13. Управление социальной защиты населения на основании скан-образа распоряжения Губернатора о присвоении звания:

– в течение 10 дней со дня поступления из Министерства скан-образа распоряжения Губернатора о присвоении звания уведомляет заявителя в устной форме о присвоении ему звания «Ветеран труда»;

– по мере обращения заявителя в Управление социальной защиты населения выдает заявителю удостоверение ветерана труда на бланке установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. № 423. При обращении заявитель предъявляет один из документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Порядка.

Удостоверение ветерана труда вправе получить представитель заявителя путем личного обращения в Управление социальной защиты населения при наличии надлежащим образом оформленных полномочий. При обращении представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и нотариально оформленную доверенность.

Обеспечение Управлений социальной защиты населения бланками удостоверений ветерана осуществляет Министерство на основании заявок.

14. Заявления и документы на присвоение звания «Ветеран труда» возвращаются Министерством на хранение в Управление социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) заявителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку и условиям
присвоения звания «Ветеран труда»
на территории Нижегородской области

В комиссию по присвоению звания «Ветеран труда» на территории Нижегородской области
от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

страховой номер индивидуального лицевого
счета гражданина в системе обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о присвоении мне звания «Ветеран труда» на основании прилагаемых документов:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения

(_____),
(адрес)

министерству социальной политики Нижегородской области (г. Нижний Новгород, ул.Минина, 10В) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (информации о гражданстве Российской Федерации, о месте жительства (пребывания), о награждении, о трудовом (страховом) стаже, выслуге лет, о продолжительности работы (службы) в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики)), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением размещения их в общедоступных источниках, при рассмотрении заявления о присвоении мне звания «Ветеран труда».

Настоящее согласие дается на срок рассмотрения заявления и принятия по нему решения в соответствии с Порядком и условиями присвоения звания «Ветеран труда» на территории Нижегородской области.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в указанное государственное казенное учреждение социальной защиты населения.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупрежден(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы гр. _____ приняты «__» _____ 20__ г.

(подпись, должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

(линия отреза)

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Документы на присвоение звания «Ветеран труда» гр. _____
приняты «__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку и условиям
присвоения звания «Ветеран труда»
на территории Нижегородской области

Список
от «__» _____ года
граждан Российской Федерации, имеющих место жительства
(пребывания) в внутригородском районе городского округа (городском
округе, муниципальном округе) Нижегородской области,
на присвоение звания «Ветеран труда»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Трудовой (страховой) стаж, выслуга лет, в годах	Продолжительность работы (службы) в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) (не менее 15 лет), в годах	Наименование награды, дата выдачи, основание награждения, период работы в ВОВ

Список
от «__» _____ года
граждан Российской Федерации, имеющих место жительства
(пребывания) в внутригородском районе городского округа (городском
округе, муниципальном округе) Нижегородской области,
на рассмотрение вопроса о присвоении звания
«Ветеран труда»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Трудовой (страховой) стаж, выслуга лет, в годах	Продолжительность работы (службы) в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) (не менее 15 лет), в годах	Наименование награды, дата выдачи, основание награждения, период работы в ВОВ

».
